

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL
ELEVILOR
LA/ DE LA
COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” TIMIȘOARA**

Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara

Cod PO B00

Ediția....

Revizia...

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	TIHOMIR MILIN	Director		
1.2.	Elaborat	VIOLETA CRAINA	Director adj.		
1.3.	Elaborat	CARMEN FATI	Secretar- șef		
1.4.	Elaborat	RODICA IVAN	Profesor		
1.5.	Elaborat	CLAUDIA SPINEANU	Profesor		
1.6.	Verificat	VIOLETA CRAINA	Director adj.		
1.7.	Aprobat	TIHOMIR MILIN	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			
....	Revizia			
.....	Ediția II			
2.n.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar			
3.2.	Aplicare	1	C.A.	Director			
3.3.	Aplicare	2	Pers. didactic	Diriginți			

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

3.4.	Informare	3	Pers. didactic	Diriginți			
3.5.	Verificare	4	Conducere	Director			
3.6.	Evidență	5	Secretariat	Secretar			
3.7.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar			
3.8.	Alte scopuri	7					

4. Scopul procedurii

Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare diriginților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

Domeniul de aplicare: Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management /control intern;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

5.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare

5.3. Legislație secundară

- O.M.E.C 3027/2018 Ordin pentru modificarea și completarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara.
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice;

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Transfer	Schimbarea unității școlare cu o altă unitate școlară din motive obiective sau schimbarea profilului, respectiv specializării, în cadrul aceleiași unități școlare.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

6	ISJT	Inspectoratul Scolar al judetului Timis
----------	------	---

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul.

În vacanța intersemestrială se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări/profil - conform O.M.E.C. 3027/2018, O.M.E.N.C.Ș 5079/2016 și hotărârii Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara din data 25.01.2018. La clasa a IX-a, media de admitere a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis în clasă.

Conform hotărârii CA din 21.06.2018, pentru transferul la clasele a X-a – a XII-a, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.

În cazul situațiilor speciale, în care se solicită transferul în timpul anului școlar, cererea va fi însoțită de documentele justificative (schimbare de domiciliu și / sau de loc de muncă al părintelui/părinților, adeverințe medicale, etc.) și de adeverința cu absențele motivate și nemotivate, în acest caz, este necesar avizul ISJT.

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRASFERULUI **DE LA** Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, **în timpul unei etape de transfer**, vor fi ocupate de catre candidații la această etapă de transfer conform punctajului din fișa de evaluare, în ordine descrescătoare sau dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer (la sfârșitul semestrului I sau anului școlar)

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista documentelor utilizate:

- a. Cererea de transfer, semnată de ambii părinți sau tutore legal, unde este cazul (se ridică de la secretariatul școlii)
- b. Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:
 1. Copie C.I. părinte/tutore legal;
 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;
 3. Foaie matricolă elev;
 4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate, acestea se pot autentifica, conform cu originalul, și la C.N. ”C.D. Loga”, cu condiția prezentării originalului;
 5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.

- c. Situația cu media clasei;
- d. Situația cu numărul de elevi pe clase.

8.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1	Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar șef, doi sau mai mulți profesori, membri ai Consiliului de Administrație, director și/sau director adjunct.
2	Depunerea cererii de transfer	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar dacă este însoțită de: <ul style="list-style-type: none"> 1. Copie C.I. părinte/tutore legal; 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev; 3. Foaie matricolă elev; 4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate; 5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul; 6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
4.	Organizarea examenelor de diferență/ Organizarea testării la disciplina matematică pentru clasele de gimnaziu	Examenele de diferență se organizează înaintea analizării dosarului de transfer, nota la aceste examene constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților, în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un singur loc.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
5.	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
6.	Convocarea Consiliului de Administrație	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație c o f o r m c a l e n d a r u l u i .
7.	Comunicarea rezultatelor	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.
8.	Solicitarea situației școlare	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare .
9.	Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.

8.4. Aplicarea procedurii

8.4.1. Criterii de selecție a candidaților

8.4.1.1. Criterii obligatorii:

1. Media generală anuală sau semestrială să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă, conform hotărârii CA din 21.06.2018,
2. Examenle de diferențe la materiile de profil, după cum reiese din fișele de evaluare, să fie promovate cu minimum nota 7 (învățământ liceal),
3. Examenle de diferențe la disciplinele, care nu sunt specifice profilului (nu se regăsesc în fișa de evaluare), să fie promovate, cu minimum nota 5.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

4. Participarea la testarea la matematică organizată de Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara (criteriu obligatoriu doar pentru transferul intersemestrial la clasa a V-a)

8.4.1.2.Criterii specifice de departajare liceu

1. Profil real, Matematică – Informatică:

- a. Media generală a anului școlar/semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anuală/semestrială la materiile de profil: matematică, TIC, informatică*;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative**.
- f. Media de admitere ***

**în cazul în care nu a studiat informatica, se va lua în considerare media de la examenul de diferență*

***premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: matematică, informatică, TIC, fizică și/sau concursurile consacrate de profil, matematică, informatică și TIC (de exemplu CoderDojo), obținute în ultimii 2 ani*

**** Pentru transferul la clasa a X-a*

2. Profil real, Științele Naturii

- a. Media generală a anului școlar precedent sau a semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anului/semestrului precedent la materiile de profil: matematică, chimie, biologie;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- f. Media de admitere**

** premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: chimie, biologie, matematică, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: chimie, matematică, biologie, fizică, obținute în ultimii 2 ani*

*** Pentru transferul la clasa a X-a*

3.Profil uman, Științe Sociale și Filologie

- a. Media generală a anului școlar/semestrului precedent după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

- c. Media la materiile de profil: română, istorie, latină;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- f. Media de admitere **

** premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. modernă și/sau concursurile consacrate de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. Modernă, obținute în ultimii 2 ani*

*** Pentru transferul la clasa a X-a*

8.4.1.3.Criterii specifice de departajare gimnaziu

- a. Media generală a anului școlar precedent sau a semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (*Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50*)
- c. Media anului/semestrului precedent la disciplina limba și literatura română;
- d. Media anului/semestrului precedent la disciplina matematică
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- f. Media la testarea la matematică la clasa a V-a** (*Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare între 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare între 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte).*

** premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile: matematică, informatică și TIC, chimie, biologie, fizică, română, istorie, geografie, lb. Modernă, sport și educație tehnologică și/sau premii la concursurile consacrate la materiile enumerate, (ex. CoderDojo, Smart Kids etc.), obținute în ultimii 2 ani*

***pentru transferurile intersemestriale la clasa a V-a sau anuale la clasa a VI-a se acordă punctaj celor ce au participat la testarea la matematică la clasa a V-a, organizată de Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga”*

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Director

- aprobă cererea de transfer

Membrii Consiliului de Administrație

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei

Secretarul

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

Riscuri identificate:

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

10. Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC. Revizuirea procedurii se va face anual.

11. Anexe

- Anexa 1- Model cerere tip de transfer învățământ liceal
- Anexa 2 - Model cerere tip de transfer învățământ gimnazial
- Anexa 3- Model fișă de evaluare învățământ liceal profil Real - Matematică-Informatică
- Anexa 4 - Model fișă de evaluare profil Real - Științe ale Naturii
- Anexa 5 - Model fișă de evaluare profil Uman – Filologie/Științe Sociale
- Anexa 6 - Model fișă de evaluare învățământ gimnazial
- Anexa 7 – Calendar

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

ANEXA1

Nr. ____/_____
 Avizul unității școlare de unde
 pleacă elevul/eleva
 Avizat/ Neavizat
 DIRECTOR,

Nr. ____/_____
 Aprobarea unității școlare
 unde se transferă elevul/eleva
 Se aprobă/ Nu se aprobă
 DIRECTOR,
 Prof. Milin Tihomir

MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ liceal

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____,
 str. _____ nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, ap. _____, jud. _____, telefon
 nr. _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele _____ de
 la școala _____ din localitatea _____, județul _____,
 clasa a _____-a, profil _____, specializarea _____ anul școlar 2017-2018,
 la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a _____-a, începând cu anul școlar 2018-2019, la
 specializarea _____.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la Purtare _____.

Transferul este solicitat din următoarele motive _____

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) _____, în calitate de mamă/tată al
 elevei/elevului _____, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura

Către, CONDUCEREA _____

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

ANEXA 2

Nr. ____/____

Avizul unității școlare de unde
pleacă elevul/eleva

Avizat/ Neavizat

DIRECTOR,

Nr. ____/____

Aprobarea unității școlare
unde se transferă elevul/eleva

Se aprobă/ Nu se aprobă

DIRECTOR,

Prof. Milin Tihomir

MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ gimnazial

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____ nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, ap. _____, jud. _____, telefon
nr. _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele _____
de la școala _____ din localitatea _____ județul _____, clasa a
_____ -a , an școlar 2017-2018,

la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a _____ -a, începând cu anul școlar 2018-2019.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la Purtare _____.

Transferul este solicitat din următoarele motive _____

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) _____, în calitate de mamă/tată al
eivei/elevului _____, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura,

Către,

CONDUCEREA _____

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr. /

ANEXA 3

FIȘA DE EVALUARE LICEU

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

FIȘA DE EVALUARE PROFIL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10***	
2	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10****	
3	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> • *matematică 	10***	
4	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> • *informatică 	10***	
5	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> • *TIC 	10***	
6	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE**	10**	
7	Media de admitere	10***	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
8	TOTAL	70	
	TOTAL		

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Materiile din fișă constituie exemple

**Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

*** media propri-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

**** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

ANEXA 4

FIȘA DE EVALUARE PROFIL ȘTIINȚE ALE NATURII

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10***	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10****	
3.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • *chimie	10***	
4.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • *biologie	10***	
5.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • *matematică	10***	
6.	Diferență disciplina Informatică (doar la schimbarea profilului)	10	
7.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE**	10**	
8.	Media de admitere	10***	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
9.	TOTAL	70/80	
	TOTAL		

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Materiile din fișă constituie exemple

**Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

*** media propri-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

**** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

ANEXA 5

FIȘA DE EVALUARE PROFIL FILOLOGIE/ȘTIINȚE SOCIALE

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10***	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10****	
3.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> • * română 	10***	
4.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> • *istorie 	10***	
5.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> • *latină 	10***	
6.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE**	10**	
7.	Media de admitere	10***	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
8.	TOTAL	70	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Materiile din fișă constituie exemple

**Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

*** media proprii-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

**** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția.... Nr. de exemplare: ..
		Revizia.... Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr./.....

ANEXA 6

FIȘA DE EVALUARE GIMNAZIU

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT**	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială***	10****	
3.	Medie anuală/semestrială disciplina matematică	10**	
4.	Medie anuală/semestrială disciplina limba și literatura română	10**	
5.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10**	
6.	Media la testarea la matematică****	10****	
7.	TOTAL	60	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri sau concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media proprii-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

**** Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00	Ediția....
		Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din.....
		Exemplar nr. 1

Nr./.....

ANEXA 7

Calendar Transferuri Februarie 2019

Nr. crt.	Etape	Termene
1.	Publicarea locurilor disponibile	1.02.2019
2.	Depunerea cererilor pentru transfer	4.02 – 5.02.2019
3.	Organizarea examenelor de diferență*	6.02
4.	Analizarea dosarelor candidaților	6.02 – 7.02.2019
5.	Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	7.02.2019
6.	Afișarea rezultatelor finale	7.02.2019 ora 16.00
7.	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	8.02.2019 pana la ora 11.00

****În această etapă nu se admit transferuri cu schimbarea profilului, examenele de diferențe se organizează pentru elevii care au studiat, la școala de la care vin, o altă limbă modernă în cadrul aceluiași profil**