



NR. 5436/11.08.2019



COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

**Hotărâri**  
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al  
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA  
Luate în ședința din 20.08.2019

| Nr. crt. | Problema discutată                                                                                                                                                                                        | Rezoluția                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Solicitare calificativ parțial pentru anul școlar 2018-2019 – prof. Pantin Delia                                                                                                                          | Se acordă calificativul conform punctajului rezultat prin completarea fișei de evaluare.           |
| 2.       | Aspecte privind organizarea Centenarului școlii                                                                                                                                                           | S-au stabilit condițiile în care se va derula evenimentul.                                         |
| 3.       | Solicitare achiziție medicamente pentru cabinetul medical                                                                                                                                                 | Se amână pentru luna septembrie, pentru că elevii încă sunt în vacanță.                            |
| 4.       | Cerere transfer din clasa a V-a A în V B, eleva Apetri Ayana                                                                                                                                              | Se amână, pentru data prevăzută în Calendarul Procedurii operaționale privind transferul elevilor. |
| 5.       | Solicitare reducere normă didactică prin coborâre de la 18 la 16 ore pentru următoarele cadre didactice: Crașovan Ileana, Olariu Adriana, Costea Corina, Alecsa carmen, Leucuția Florentina, Bătea Ileana | Se aprobă.                                                                                         |

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara

Prin Președinte CA,  
Prof. Tihomir Milin

Secretar CA,  
Prof. dr. Claudia Ileana Spineanu



NR. 5436/21.08.2019



COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

**Hotărâri**  
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al  
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA  
Luate în ședința din 4.09.2019

| Nr. crt. | Problema discutată                                                                                                           | Rezoluția                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Transferuri elevi. Se prezintă Raportul comisiei de analiză a cererilor depuse pentru transfer și se avizează                | cf. Anexei cu nr. înreg. 4440/ 04.09.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.       | Aprobarea planului de încadrare a personalului didactic pe anul școlar 2019-2020.                                            | Se aprobă cf. celor discutate în CP din 02.09.2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | Stabilirea calificativelor pentru personalul didactic și didactic auxiliar.                                                  | Calificativele acordate sunt cele cuprinse în Anexa cu nr. înreg. 4441/ 04. 9. 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.       | Constituirea formațiunilor de studiu și stabilirea/ aprobarea diriginților.                                                  | În baza discuțiilor și propunerilor din CP, se stabilesc formațiunile de studiu și dirigenții claselor a V-a și a IX-a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.       | Analizarea propunerii de înființare a Fundației C. D. Loga care să sprijine activitățile culturale și științifice ale școlii | se prezintă propunerea d-lui Gheorghiu Adrian, absolvent Loga, de înființare a unei fundații care să sprijine proiectele culturale și științifice ale școlii. Se aprobă această inițiativă, urmând să se identifice cadrul legal pentru constituirea și organizarea fundației.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.       | Aspecte organizatorice privind centenarul școlii.                                                                            | Se prezintă și se aprobă Programul evenimentelor centenare pentru intervalul 7-11 octombrie 2019,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.       | Referate de necesitate                                                                                                       | Se aprobă: <ul style="list-style-type: none"><li>• RN 4437/04. 09.2019 – achiziție ramă tablou pictat înfățișându-l pe cărturarul C. D. Loga</li><li>• RN 4435 - materiale întreținere</li><li>• RN 4436/ 4. 09. 2019 – papetărie, consumabile</li><li>• RN 4438/ 4.-9.2019 – echipament sistem video de supraveghere a holurilor și serviciu instalare aferent</li><li>• RN 4439/ 04.09.2019 – decont cărți achiziționate prof. lb. Germană</li><li>• CEREREA 4225/ 1.08. 2019 privind achiziționarea de medicamente/ materiale sanitare pentru cabinetul medical.</li><li>• DECONTAREA de către școală a cheltuielilor necesare pentru desfășurarea proiectelor cofinanțate de Consiliul Județean Timiș.</li></ul> |
| 8.       | Aprobarea Comisiilor de lucru, a șefilor de catedră, a coordonatorului de proiecte și programe.                              | Se supun discuției și se aprobă propunerile prezentate și asumate în CP din 2.09.2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.       | Solicitare rezervare post pentru prof. Mura Ionuș și prof. Popescu Marin                                                     | Se aprobă, în baza prevederilor legale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

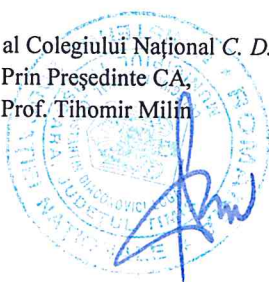


COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 10. | Consemnarea rezultatelor interviurilor pentru angajării, în regim de plata cu ora, a două cadre didactice pentru disciplinele fizică și religie.                                                                                                                                             | S.D. – respins<br>P. S. - admis         |
| 11. | Atribuire în regim de plata cu ora a 6 ore de fizică – profesoarei Ivan Fernolendt Alice și a unui număr de 9 ore profesoarei Petrescu Alexandra (din catedra rezervată prof. Marin Popescu).<br>Atribuire în regim de plata cu ora a 3 ore de opțional Info + TIC profesorului Rușeț Ovidiu | Se aprobă, în baza prevederilor legale. |

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara

Prin Președinte CA,  
Prof. Tihomir Milin



Secretar CA,

Prof. dr. Claudia Ileana Spinean





NR. 5336/3/08.11.2019



COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

**Hotărâri**  
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al  
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA  
Luete în ședința din 19.09.2019

| Nr. crt. | Problema discutată                                                                                                                                                     | Rezoluția                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Prezentarea scopului și a obiectivelor pe care le va avea Fundația pentru educație C. D. LOGA – Timișoara.                                                             | Se prezintă obiectivele și se invită doritorii să se înscrie ca fondatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.       | Prezentarea, discutarea și aprobarea Planului Managerial, a Planului operațional, a Organigramei instituției pe anul școlar 2019 -2020.                                | Se aprobă toate documentele menționate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.       | Consemnarea situației școlare a elevilor care au susținut examene de corigență.                                                                                        | Rezultatele examenelor de corigență se consemnează pentru fiecare caz în parte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.       | Prezentarea și aprobarea Procedurii de organizare a excursiilor, taberelor, drumețiilor. Călătoriilor și a altor activități ce se derulează în afara spațiului școlii. | Se aprobă documentul menționat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.       | Transferuri elevi                                                                                                                                                      | Se consemnează transferurile aprobate de către ISJ Timiș după 6 septembrie 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.       | Aprobarea orarului școlii pentru anul școlar 2019-2020.                                                                                                                | Se aprobă orarul claselor de elevi și orarul cadrelor didactice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.       | Referate de necesitate.                                                                                                                                                | Se aprobă: <ul style="list-style-type: none"><li>• RN 4709 din 19.09.2019 – achiziție fișe de lectură.</li><li>• RN 4692/ 18.09.2019 achiziție tonere și plicuri corespondență.</li><li>• RN 4691 – 18.09.2019 saci menajeri.</li><li>• RN 4690 – 18.09.2019 – decont servicii transport cărți de la magazia Inspectoratului școlar.</li><li>• RN 4685 / 18.09.2019 achiziție butuc yală și confecționarea a 7 chei pentru laboratorul de fizică.</li><li>• RN 4632/ 16.09.2019 decont cheltuieli servicii transport corespondență.</li><li>• RN 4631/16. 09. 2019 – achiziție sită geam (80x90 cm).</li><li>• RN 4617/ 13.09.2019 – achiziție hârtie xerox, cartușe toner, dosare plastic cu șină, folii transparente.</li><li>• Rn 4715/ 19.09.2019 – achiziție mobilier cabinetul de limbi moderne – se decide amânarea achiziției până la verificarea existenței resursei bugetare.</li></ul> |
| 8.       | Diverse.                                                                                                                                                               | Se stabilește componența echipei de coordonare a Programului Școala altfel.<br>Se discută situația burselor școlare, solicitându-se o eventuală repartizare direct                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

|  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | proporțională a sumei alocate prin raportare la numărul elevilor de gimnaziu și a numărului elevilor de liceu. Nu se ia o decizie în acest sens, în lipsa unei baze legale.<br>Se aprobă relocarea a două clase de liceu. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara

Prin Președinte CA,  
Prof. Tihomir Milin



Secretar CA,  
Prof. dr. Claudia Ileana Spinean



NR. 5436/4/08.11.2019



COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

**Hotărâri**  
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al  
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA  
Luete în ședința din 26.09.2019

| Nr. crt. | Problema discutată                                                                       | Rezoluția                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Analiza situației la învățătură pe semestrul al II-lea, an școlar 2018-2019              | Se prezintă raportul și se stabilesc câteva măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.                                                                                                                                                                                                      |
| 2.       | Probleme organizatorice privind Centenarul colegiului                                    | Se stabilesc sarcini concrete pentru elevii care vor ghida invitații de la Operă.                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.       | Probleme organizatorice privind desfășurarea activităților din timpul Săptămânii altfel. | Se prezintă platforma pe care se vor încărca activitățile propuse prin consultarea elevilor/părinților. Se subliniază necesitatea respectării tuturor măsurilor de siguranță pentru elevii ce participă la activități externe.                                                                                |
| 4.       | Aprobarea unor documente de organizare internă                                           | Se aprobă graficul unic de monitorizare și control, an școlar 2019-2020.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.       | Referate de necesitate                                                                   | Se aprobă: <ul style="list-style-type: none"><li>• RN 4865/ 25.09.2019 achiziție vopse lavabilă, trafalet, vopsea de ulei</li><li>• RN 4866/ 25.09.2019 achiziție produse igienă și materiale întreținere.</li><li>• RN 4868 din 25.-9.2019 achiziție consumabile (toner Kiocera pentru imprimantă)</li></ul> |
| 6.       | Diverse                                                                                  | Se reia discuția referitoare la o altă modalitate de distribuire a fondurilor alocate pentru burse. Se propune consultarea reprezentanților Comitetului de Părinți pe școală.                                                                                                                                 |

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara

Prin Președinte CA,  
Prof. Tihomir Milin



Secretar CA,

Prof. dr. Claudia Ileana Spinean





NR. 5436/5/08. 11. 2019



COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

**Hotărâri**  
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al  
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA  
Luete în ședința din 31.10.2019

| Nr. crt. | Problema discutată                                                                                                          | Rezoluția                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | constituirea noului Consiliu de Administrație al unității școlare, conform desemnărilor oficiale ale părților reprezentate. | Se prezintă componența noului consiliu de administrație. Se înmânează decizia de constituire fiecărui membru. Se stabilesc sarcinile ce revin fiecărui reprezentant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.       | Prelungire sublicență ECDL                                                                                                  | Se aprobă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.       | Solicitare concediu fără plată prof. Criana Violeta, director-adjunct.                                                      | Se aprobă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.       | Discutare Adresă Primărie cu privire la închirierea gratuită a sălii de sport.                                              | Se respinge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.       | Solicitare acordare retroactivă a sporului de vechime pentru prof. Botoș Remus.                                             | Se aprobă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.       | Stabilire orar desfășurare activitate pentru personalul de conducere, nedidactic și didactic auxiliar.                      | Se aprobă în forma agreată de cei în cauză.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.       | Decont navetă cadre didactice                                                                                               | Se aprobă decontul navetei pentru cadrele didactice navetiste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.       | Prezentare/ discutare raport anual de evaluare internă a calității                                                          | Se prezintă și se aprobă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.       | Solicitare desfășurare activități în cadrul colegiului de către elevii CJEXTM                                               | Se aprobă desfășurarea activităților pentru două din cele cinci discipline solicitate. Stabilirea celor două discipline revine directorului CJEXTM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.      | Planificare concedii odihnă pentru personalul angajat al Colegiului.                                                        | Se aprobă conform opțiunilor celor în cauză.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.      | Referate de necesitate                                                                                                      | Se aprobă: <ul style="list-style-type: none"><li>• RN nr. 5325/ 30.10.2019 – achiziție două imprimante color</li><li>• RN nr. 5318 / 30. 10.2019 – achiziție produse papetărie și consumabile pentru catedra de fizică</li><li>• RN nr. 5311/ 30.10.2019 achiziționare mobilier lemn pentru CDI.</li><li>• RN nr. 5310/ 30.10.2019 achiziție camere video pentru supraveghere interior și exterior.</li><li>• RN nr. 5322/ 30.10.2019 – reînnoire certificat digital pentru transmiterea documentelor financiar-contabile</li><li>• RN nr. 5314/ 30.10.2019 – achiziție 43 porții meniuri pentru participanții externi la concursul TMMATE</li></ul> |

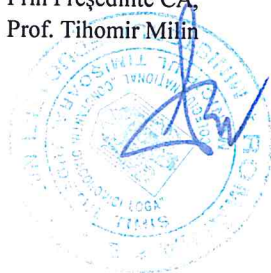


COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA  
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș  
Tel-Fax: 0256-491873, 0256-492094  
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

|     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• RN nr. 5313/ 30.10.2019 – achiziție afișe, broșuri TMMATE</li><li>• RN nr. 5312/ 30.10.2019 – produse papetărie pentru concursul TMMATE</li><li>• RN 5321/ 30.10.2019 – decont valoare combustibil deplasare la Ședința Anuală a Colegiilor Centenare de la Târgu-Mureș.</li><li>• RN 5320/ 30.10.2019 – decont servicii transport corespondență.</li><li>• RN 5317/ 30.10.2019 – achiziție consumabile (markere, tonere)</li><li>• RN 5316/ 30.10.2019 – produse întreținere curățenie în școală (detergenți, hârtie igienică etc.)</li><li>• RN 4716/ 19.09.2019 – achiziție piese mobilier cabinet Îșimbi moderne.</li></ul> |
| 12. | Diverse<br>Solicitare acord efectuare inspecții în vederea înscrierii la gradul didactic I = prof. Chepeneag Diana și prof. Țunea Gabriela. | CA își exprimă acordul pentru solicitarea formulată de fiecare cadru didactic în parte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara

Prin Președinte CA,  
Prof. Tihomir Milin



Secretar CA,  
Prof. dr. Claudia Ileana Spinean