

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL  
ELEVILOR  
LA/ DE LA  
COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” TIMIȘOARA**

**Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara**

**Cod PO B00**

**Ediția....**

**Revizia...**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	Ediția Nr. de exemplare: ..
		Revizia....
		Nr. de exemplare: ..
		Pagina....din..... Exemplar nr. 1

Nr. .... / .....

cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	TIHOMIR MILIN	Director		
1.2.	Elaborat	VIOLETA CRAINA	Director adj.		
1.3.	Elaborat	CARMEN FATI	Secretar- șef		
1.4.	Elaborat	RODICA IVAN	Profesor		
1.5.	Elaborat	CLAUDIA SPINEANU	Profesor		
1.6.	Verificat	VIOLETA CRAINA	Director adj.		
1.7.	Aprobat	TIHOMIR MILIN	Director		

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			
....	Revizia			
.....	Ediția II			
2.n.	Revizia 1			

## 3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar			
3.2.	Aplicare	1	C.A.	Director			
3.3.	Aplicare	2	Pers. didactic	Diriginți			
3.4.	Informare	3	Pers. didactic	Diriginți			

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>		<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
			<b>Revizia....</b>
			<b>Nr. de exemplare: ..</b>
			<b>Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../.....

3.5.	Verificare	4	Conducere	Director			
3.6.	Evidență	5	Secretariat	Secretar			
3.7.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar			
3.8.	Alte scopuri	7					

#### 4. Scopul procedurii

Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare dirigenților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

**Domeniul de aplicare:** Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

#### 5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 5.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management /control intern;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

##### 5.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare

##### 5.3. Legislație secundară

- O.M.E.C. 4249/2020 Ordin pentru modificarea și completarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C 3027/2018 Ordin pentru modificarea și completarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga" Timișoara.
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice;

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../.....

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Transfer	Schimbarea unității școlare cu o altă unitate școlară din motive obiective sau schimbarea profilului, respectiv specializării, în cadrul aceleiași unități școlare.

### 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../...../.....

5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6	ISJT	Inspectoratul Scolar al judetului Timis

## 8. Descrierea procedurii

### operaționale:

#### 8.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul. Etapele pentru transferul elevilor de la o unitate de învățământ la alta sau în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează în timpul vacanței de vară sau vacanței intersemestriale.

În timpul vacanței de vară, la Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga”, se organizează două etape, respectiv etapa pentru transferuri interne și etapa pentru transferuri interne și externe. Perioada în care se organizează aceste etape se stabilește în fiecare an școlar ținând cont de structura acestuia.

**În vacanța intersemestrială se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări/profil - conform O.M.E.C. 3027/2018, O.M.E.N.C.Ș 5079/2016 și hotărârii Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara din data 25.01.2018. La clasa a IX-a, nu se admit transferuri peste numărul de 28 de locuri din planul de școlarizare, conform hotărârii C.A. din 23.12.2019. Media de admitere a candidatului la clasa a IX-a (în cazul eliberării unui loc) trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis în clasă/pe specializare. Conform hotărârii CA din 21.06.2018, pentru transferul la clasele a X-a – a XII-a, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.**

În cazul situațiilor speciale, în care se solicită transferul în timpul anului școlar, cererea va fi însoțită de documentele justificative (schimbare de domiciliu și / sau de loc de muncă al parintelui/părinților, adeverințe medicale, etc.) și de adeverința cu absențele motivate și nemotivate, în acest caz, este necesar avizul ISJT.

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRASFERULUI **DE LA** Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, **în timpul unei etape de transfer**, vor fi ocupate de catre candidații la această etapă de transfer conform punctajului din fișa de evaluare, în ordine descrescătoare sau, dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer (la sfârșitul semestrului I sau anului școlar)

#### 8.2. Documente utilizate:

##### 8.2.1. Lista documentelor utilizate:

- Cererea de transfer, semnată de ambii părinți sau tutore legal, unde este cazul (se ridică de la secretariatul școlii)
- Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:

- Copie C.I. părinte/tutore legal;

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../.....

2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;
  3. Foaie matricolă elev/adeverință care să cuprindă mediile anuale la materiile studiate;
  4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate, acestea se pot autentifica, conform cu originalul, și la C.N. ”C.D. Loga”, cu condiția prezentării originalului;
  5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;
  6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
- c. Situația cu media clasei;
- d. Situația cu numărul de elevi pe clase.

### 8.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1	<b>Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer</b>	Comisia este alcătuită din: secretar șef, doi sau mai mulți profesori, membri ai Consiliului de Administrație, director și/sau director adjunct.
2	<b>Depunerea cererii de transfer</b>	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.
3	<b>Înregistrarea cererii de transfer</b>	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar <b>dacă este însoțită</b> de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copie C.I. părinte/tutore legal;</li> <li>2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;</li> <li>3. Foaie matricolă elev/ adeverință care să cuprindă mediile anuale la materiile studiate;</li> <li>4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate sau scanate (în cazul depunerii cererilor online) urmând ca, ulterior, să le prezinte în original;</li> <li>5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;</li> <li>6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.</li> </ol>

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
4.	<b>Organizarea examenelor de diferență/ Organizarea testării la disciplina matematică pentru clasele de gimnaziu</b>	Examenele de diferență se organizează înaintea analizării dosarului de transfer, nota la aceste examene constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților, în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un singur loc.
5.	<b>Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită</b>	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
6.	<b>Convocarea Consiliului de Administrație</b>	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație conform calendarului.
7.	<b>Comunicarea rezultatelor</b>	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.
8.	<b>Solicitarea situației școlare</b>	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare .
9.	<b>Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog</b>	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.

#### 8.4. Aplicarea procedurii

##### 8.4.1. Criterii de selecție a candidaților

###### 8.4.1.1. Criterii obligatorii:

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../.....

1. Media generală anuală sau semestrială să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă, conform hotărârii CA din 21.06.2018,
2. Examenele de diferențe la materiile de profil, după cum reiese din fișele de evaluare, să fie promovate cu minimum nota 7 (învățământ liceal),
3. Examenele de diferențe la disciplinele, care nu sunt specifice profilului (nu se regăsesc în fișa de evaluare, ex. educație vizuală, limba modernă, etc.), să fie promovate, cu minimum nota 5.
4. Participarea la testarea la matematică organizată de Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara (criteriu obligatoriu doar pentru transferul intersemestrial la clasa a V-a)
5. În etapa pentru transferuri interne, întrunirea unui punctaj minimal este obligatorie. Acesta este stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil, nivel și/sau examenele de diferențe. Astfel, la un punctaj maxim de 80 de puncte, punctajul minim necesar este de 60 de puncte; la un punctaj maxim de 70 de puncte, punctajul minim necesar este de 50 de puncte; la un punctaj maxim de 60 de puncte, punctajul minim necesar este de 40 de puncte.

#### 8.4.1.2.Criterii specifice de departajare liceu

##### 1. Profil real, Matematică – Informatică:

- a. Media generală a anului școlar/semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anuală/semestrială la materiile de profil: matematică, TIC, informatică\*;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*\*.
- f. Media de admitere \*\*\*

*\*în cazul în care nu a studiat informatica, se va lua în considerare media de la examenul de diferență*

*\*\*premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: matematică, informatică, TIC, fizică și/sau concursurile consacrate de profil, matematică, informatică și TIC (de exemplu CoderDojo), obținute în ultimii 2 ani*

*\*\*\* Pentru transferul la clasa a X-a*

##### 2. Profil real, Științele Naturii

- a. Media generală a anului școlar precedent sau a semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anului/semestrului precedent la materiile de profil: matematică, chimie, biologie;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică; (la disciplina Informatică se evaluează media anuală sau nota obținută la examenul de diferențe doar la clasa a X-a si a XI-a; la clasa a XII-a candidatul este condiționat de obținerea notei minime 7 (șapte), nota nefiind cuprinsă în punctajul de evaluare);
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*.



<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

f. Media de admitere\*\*

*\* premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: chimie, biologie, matematică, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: chimie, matematică, biologie, fizică, obținute în ultimii 2 ani*

*\*\* Pentru transferul la clasa a X-a*

### 3.Profil uman, Științe Sociale și Filologie

- Media generală a anului școlar/semestrului precedent după caz (transfer semestru sau an);
- Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- Media la materiile de profil: română, istorie, latină;
- Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*.
- Media de admitere \*\*

*\* premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. modernă și/sau concursurile consacrate de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. Modernă, obținute în ultimii 2 ani*

*\*\* Pentru transferul la clasa a X-a*

#### 8.4.1.3.Criterii specifice de departajare gimnaziu

- Media generală a anului școlar precedent sau a semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- Media anului/semestrului precedent la disciplina limba și literatura română;
- Media anului/semestrului precedent la disciplina matematică
- Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*.
- Media la testarea la matematică la clasa a V-a\*\*( Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare între 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare între 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte).

*\* premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile: matematică, informatică și TIC, chimie, biologie, fizică, română, istorie, geografie, lb. Modernă, sport și educație tehnologică și/sau premii la concursurile consacrate la materiile enumerate, (ex. CoderDojo, Smart Kids etc.), obținute în ultimii 2 ani*

*\*\*pentru transferurile intersemestriale la clasa a V-a sau anuale la clasa a VI-a se acordă punctaj celor ce au participat la testarea la matematică la clasa a V-a, organizată de Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga"*

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia.... Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../.....

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

### Director

- aprobă cererea de transfer

### Membrii Consiliului de Administrație

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

### Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei

### Secretarul

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

### Riscuri identificate:

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

## 10. Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC. Revizuirea procedurii se va face anual.

## 11. Anexe

Anexa 1- Model cerere tip de transfer învățământ liceal

Anexa 2 - Model cerere tip de transfer învățământ gimnazial

Anexa 3- Model fișă de evaluare învățământ liceal profil Real - Matematică-Informatică

Anexa 4 - Model fișă de evaluare profil Real - Științe ale Naturii

Anexa 5 - Model fișă de evaluare profil Uman – Filologie/Științe Sociale

Anexa 6 - Model fișă de evaluare învățământ gimnazial

Anexa 7 – Calendar

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

**ANEXA1**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Avizul unității școlare de unde  
 pleacă elevul/eleva  
 Avizat/ Neavizat  
 DIRECTOR,

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Aprobarea unității școlare  
 unde se transferă elevul/eleva  
 Se aprobă/ Nu se aprobă  
 DIRECTOR,  
 Prof. Milin Tihomir

**MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ liceal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, scara \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon  
 nr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele \_\_\_\_\_ de la  
 școala \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
 clasa a \_\_\_\_\_-a, profil \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ anul școlar 2017-2018,  
 la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a \_\_\_\_\_-a, începând cu anul școlar 2018-2019, la  
 specializarea \_\_\_\_\_.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_ și media la Purtare \_\_\_\_\_.

Transferul este solicitat din următoarele motive \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer, anexas prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de mamă/tată al  
 elevei/elevului \_\_\_\_\_, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura,

Către, CONDUCEREA \_\_\_\_\_

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

ANEXA 2

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Avizul unității școlare de unde  
pleacă elevul/eleva

Avizat/ Neavizat

DIRECTOR,

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobarea unității școlare  
unde se transferă elevul/eleva

Se aprobă/ Nu se aprobă

DIRECTOR,

Prof. Milin Tihomir

**MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ gimnazial**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, scara \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon  
nr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele \_\_\_\_\_ de  
la școala \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, clasa a \_\_\_\_\_-a,  
an școlar 2017-2018,

la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a \_\_\_\_\_-a, începând cu anul școlar 2018-2019.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_ și media la Purtare \_\_\_\_\_.

Transferul este solicitat din următoarele motive \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de mamă/tată al  
eivei/elevului \_\_\_\_\_, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura,

Către,

CONDUCEREA \_\_\_\_\_

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

**ANEXA 3**

**FIȘA DE EVALUARE**

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

**PROFIL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10***	
3	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• matematică</li> </ul>	10**	
4	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatică</li> </ul>	10**	
5	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIC</li> </ul>	10**	
6	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE*	10*	
7	Media de admitere	10**	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
8	TOTAL	60/70	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

\*\* media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

\*\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

**ANEXA 4 FIȘA DE EVALUARE**

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

**PROFIL ȘTIINTE ALE NATURII**

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială***	10***	
3.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina  • *chimie	10**	
4.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina  • *biologie	10**	
5.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina  • *matematică	10**	
6.	Diferență disciplina  Informatică (doar la schimbarea profilului)****	10	
7.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE*	10*	
8.	Media de admitere	10**	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
9.	TOTAL	60/70/80	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

\*\* media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

\*\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția</b> Nr. de exemplare: ..
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: ..</b> <b>Pagina....din.....</b> <b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. ....../.....

\*\*\*\* Se punctează doar la transferurile din etapa anuală de la clasa a X-a și a XI-a

ANEXA 5

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

**PROFIL FILOLOGIE/ȘTIINȚE SOCIALE**

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10****	
3.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina  • * română	10**	
4.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina  • *istorie	10**	
5.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina  • *latină	10**	
6.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE**	10*	
7.	Media de admitere	10**	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
8.	TOTAL	60/70	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

\*\* media proprii-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

\*\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

mediile la purtare sub 9.50

## ANEXA 6

## GIMNAZIU

### FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	<b>MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT**</b>	<b>10**</b>	
2.	<b>MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială***</b>	<b>10****</b>	
3.	<b>Medie anuală/semestrială disciplina  matematică</b>	<b>10**</b>	
4.	<b>Medie anuală/semestrială disciplina  limba și literatura română</b>	<b>10**</b>	
5.	<b>PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE*</b>  Max 10 puncte	<b>10**</b>	
6.	<b>Media la testarea la matematică****</b>	<b>10****</b>	
7.	<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri sau concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

\*\* media proprii-zisă se transformă în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

\*\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

\*\*\*\* Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte.



<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: P.O. B00</b>	<b>Ediția Nr. de exemplare: ..</b>
		<b>Revizia....</b>
		<b>Nr. de exemplare: .. Pagina....din..... Exemplar nr. 1</b>

Nr. .... / .....

ANEXA 7

**Calendar Transferuri Interne  
August 2020**

Nr. crt.	Etape	Termene
1.	Publicarea locurilor disponibile	16.06.2020
2.	Depunerea cererilor pentru transfer*	20.08-24.08 <b>până la ora 14.00**</b>
4.	Organizarea examenelor de diferență	25.08-26.08.2020
5.	Analizarea dosarelor candidaților și Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	26.08.2020
6.	Afișarea rezultatelor finale	26.08.2020 după ora 18.00
7.	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	27.08.2020 până la ora 12.00

\*În această etapă se depun doar cererile pentru transferuri interne, de la o secție la alta, înscrierea se va face online

\*\* Cererile depuse în 24.08.2020 după ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare pentru această etapă

**Calendar Transferuri Generale (externe și interne)  
August 2020**

Nr. crt.	Etape	Termene
1.	Publicarea locurilor disponibile*	27.08.2020 după ora 16.00
2.	Depunerea cererilor pentru transfer**	27.08-31.08 <b>până la ora 14.00***</b>
4.	Organizarea examenelor de diferență	1.09-3.09
5.	Analizarea dosarelor candidaților și Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	3.09
6.	Afișarea rezultatelor finale	3.09 după ora 18.00
7.	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	4.09.2020 până la ora 14.00

\*locurile disponibile rezultate după sesiunea transferurilor interne

\*\*Înscrierea se va face online pe adresa....

\*\*\* Cererile depuse în 31.08.2020 după ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare pentru această etapă

NB Candidatul trebuie să facă dovada existenței documentelor originale. Documentele originale vor fi prezentate la secretariatul instituției în momentul confirmării locului, dacă este cazul